

PLAN OPERAȚIONAL

al

Facultății de Design de Mobilier și Inginerie a Lemnului

pentru perioada 2020-2021

PREAMBUL

Prezentul plan operațional a fost elaborat având la bază planul strategic al Facultății de Design de Mobilier și Inginerie a Lemnului pentru perioada 2020-2024.

Astfel, considerăm că pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale facultății, în perioada 2020-2021 sunt prioritare următoarele acțiuni:

Obiectiv 1. Promovarea unui proces de învățământ modern, corelat cu cerințele pieței muncii și centrat pe nevoile studenților, prin:

1.1. Adaptarea planurilor de învățământ ale programelor de studii acreditate la realitățile economice ale industriei de profil și compatibilizarea cu cerințele cadrului național al calificărilor din învățământul superior;

Termen: permanent;

Răspund: îndrumătorii programelor de studii, directorul de departament, decanul.

1.2. Propunerea unor noi programe de studii în concordanță cu evoluțiile de pe piața muncii;

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, decanul.

1.3. Adaptarea periodică a programelor analitice în concordanță cu competențele cerute viitorilor absolvenți;

Termen: permanent;

Răspund: titularii de discipline, îndrumătorii programelor de studii, directorul de departament, decanul.

1.4. Accentuarea importanței activității de practică a studenților;

Termen: permanent;

Răspund: îndrumătorii programelor de studii, directorul de departament, prodecanul cu studenții, decanul.

1.5. Încurajarea schimburilor didactice (cadre și studenți) cu universități recunoscute de la nivel european în vederea compatibilizării ofertei educaționale;

Termen: permanent;

Răspund: responsabilul Erasmus, prodecanul cu studenții, decanul.

Obiectiv 2. Susținerea activității de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic, prin:

2.1. Sprijinirea cercetării științifice prin cele două centre de cercetare afiliate departamentului PLDPL din subordinea facultății și aflate în structura ICDT;

Termen: permanent;

Răspund: coordonatorii centrelor de cercetare, directorul de departament, prodecanul cu cercetarea, decanul.

2.2. Sprijinirea cercetării doctorale și pe bază de contracte cu mediul economic;

Termen: permanent;

Răspund: îndrumătorii de doctorat, coordonatorii centrelor de cercetare, directorul de departament, prodecanul cu cercetarea, decanul.

2.3. Susținerea activităților de publicare a lucrărilor științifice valoroase în Revista PRO LIGNO;

Termen: permanent;

Răspund: editorul șef al revistei, decanul.

2.4. Susținerea demersurilor pentru sporirea vizibilității internaționale a revistei PRO LIGNO și a celor pentru indexarea ISI;

Termen: permanent;

Răspund: editorul șef al revistei, decanul.

2.5. Organizarea Conferințelor Științifice Internaționale ICWSE cu o periodicitate de 2 ani;

Termen: Noiembrie 2021;

Răspund: prodecanul cu cercetarea, directorul de departament, decanul.

2.6. Susținerea promovării de noi conducători de doctorat în domeniul INGINERIE FORESTIERĂ;

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, prodecanul cu cercetarea, decanul.

2.7. Sprijinirea cercetării științifice studentești în vederea organizării anuale a Sesiunilor Științifice Studentești;

Termen: permanent;

Răspund: responsabilul cu organizarea sesiunilor științifice studentești, prodecanul cu studenții, decanul.

2.8. Susținerea cercetării didactice, care să vină în ajutorul activității de profil, materializată prin elaborarea de către cadrele didactice a lucrărilor științifice necesare activității de predare;

Termen: permanent;

Răspund: cadrele didactice, îndrumătorii programelor de studii, directorul de departament, decanul.

Obiectiv 3. Dezvoltarea unor relații de parteneriat real și activ cu studenții, prin:

3.1. Promovarea unui climat de colaborare și comunicare cu studenții;

Termen: permanent;

Răspund: cadrele didactice, tutorii de an, prodecanul cu studenții, decanul.

3.2. Atragerea de venituri extrabugetare pentru susținerea studenților cu probleme sociale/cu rezultate foarte bune la învățătură;

Termen: permanent;

Răspund: prodecanul cu studenții, decanul.

3.3. Susținerea implicării studenților în activitățile facultății și în colaborările cu agenții economici;

Termen: permanent;

Răspund: cadrele didactice, tutorii de an, prodecanul cu studenții, decanul.

3.4. Sprijinirea activităților extracurriculare ale studenților de tipul participărilor la Concursul Național de Design de Avangardă sau Festivalul ETNOVEMBER, dar și Balul Bobocilor, excursiilor de studii etc. (în contextul pandemiei COVID19);

Termen: permanent;

Răspund: cadrele didactice organizatoare, tutorii de an, prodecanul cu studenții, decanul.

3.5. Promovarea studenților cu rezultate foarte bune în activitatea școlară și extra-școlară (premiere, promovare pe site-ul facultății, în social media);

Termen: permanent;

Răspund: tutorii de an, prodecanul cu studenții, prodecanul cu informatizarea, decanul.

Obiectiv 4. Dezvoltarea și menținerea unui climat favorabil de formare, dezvoltare și motivare a resursei umane, prin:

4.1. Promovarea unui climat de demnitate și colaborare între membrii facultății și descurajarea conflictelor și a atitudinilor necolegiale;

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, decanul.

4.2. Promovarea transparenței decizionale;

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, decanul.

4.3. Sprijinirea promovării colegilor care îndeplinesc criteriile legale;

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, decanul.

4.4. Recunoașterea și recompensarea cadrelor/personalului care depun o activitate deosebită/suplimentară;

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, decanul.

4.5. O politică de angajări orientată către absolvenții foarte buni și spre doctoranzi (în special cei cu frecvență);

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, decanul.

4.6. Sprijinirea profesorilor performanți ajunși la vârsta pensionării – în limitele legii, a regulamentelor universității și a posibilităților financiare – pentru a continua activitatea didactică și de cercetare;

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, decanul.

Obiectiv 5. Promovarea de acțiuni pentru atragerea și alocarea de resurse financiare suplimentare necesare funcționării în condiții bune a facultății, prin:

5.1. Optimizarea activităților din cadrul facultății prin dimensionarea eficientă a planurilor de învățământ corelată cu cea a statelor de funcții și cu numărul de studenți;

Termen: permanent;

Răspund: coordonatorii programelor de studii, directorul de departament, decanul.

5.2. Atragerea de resurse financiare extrabugetare prin sponsorizări/donații, prin promovarea relațiilor cu partenerii din mediul economic;

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, decanul.

5.3. Crearea de venituri proprii prin atelierul școală;

Termen: permanent;

Răspund: șeful de atelier, directorul de departament, prodecanul cu activitatea de practică, decanul.

Obiectiv 6. Dezvoltarea relațiilor cu mediul economic și socio-cultural, prin:

6.1. Promovarea unui program de întâlniri periodice cu factori de decizie din mediul de afaceri (Asociația Producătorilor de Mobilă din România, Asociația Clubul Român de Mobilă, Clusterul Mobilier Transilvan);

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, decanul.

6.2. Dezvoltarea de proiecte comune cu parteneri din mediul economic și socio-cultural;

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, decanul.

6.3. Realizarea de manifestări științifice (simpozioane, conferințe etc.) sau de natură comercială (expoziții, târguri etc.) organizate în comun (în contextul pandemiei COVID19);

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, prodecanii, decanul.

6.4. Promovarea de cursuri de perfecționare pentru specialiști din industrie;

Termen: permanent;

Răspund: titularii de discipline, directorul de departament, decanul.

6.5. Propunerea de servicii de consultanță pentru societăți comerciale de profil;

Termen: permanent;

Răspund: cadrele didactice, directorul de departament, prodecanul cu cercetarea, decanul.

Obiectiv 7. Creșterea vizibilității facultății la nivel național și internațional, prin:

7.1. Promovarea imaginii facultății în mediul on-line, în vederea atragerii de cât mai mulți tineri absolvenți de liceu pentru a deveni studenții noștri;

Termen: permanent;

Răspund: cadrele didactice, directorul de departament, prodecanii, decanul.

7.2. Promovarea imaginii facultății în rândul societăților comerciale de profil în scopul atragerii de fonduri extrabugetare prin contracte de cercetare/dezvoltare, sponsorizari, donații;

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, prodecanii, decanul.

7.3. Promovarea imaginii facultății în mediul academic din țară și străinătate prin revista PRO LIGNO;

Termen: permanent;

Răspund: editorul șef al revistei, decanul.

7.4. Promovarea imaginii facultății în mediul academic din țară și străinătate prin organizarea biennială a conferințelor științifice internaționale ICWSE;

Termen: Noiembrie 2021.

Răspund: prodecanul cu cercetarea, decanul.

Brașov, 12.10.2020

Decan,
Prof.dr.ing. Mihai ISPAS



Prezentul plan operațional a fost discutat și aprobat în ședința consiliului facultății din data de 14.10.2020.