

PLAN OPERAȚIONAL

al

Facultății de Ingineria Lemnului

pentru perioada 2019-2020

PREAMBUL

Prezentul plan operațional a fost elaborat având la bază planul strategic al Facultății de Ingineria Lemnului pentru perioada 2016-2020.

Astfel, considerăm că pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale facultății, în perioada 2019-2020 sunt prioritare următoarele acțiuni:

Obiectiv 1. Promovarea unui proces de învățământ modern, corelat cu cerințele pieței muncii și centrat pe nevoile studenților, prin:

1.1. Adaptarea planurilor de învățământ ale programelor de studii acreditate la realitățile economice ale industriei de profil și compatibilizarea cu cerințele cadrului național al calificărilor din învățământul superior;

Termen: permanent;

Răspund: îndrumătorii programelor de studii, directorul de departament, decanul.

1.2. Propunerea unor noi programe de studii în concordanță cu evoluțiile de pe piața muncii;

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, decanul.

1.3. Adaptarea periodică a programelor analitice în concordanță cu competențele cerute viitorilor absolvenți;

Termen: permanent;

Răspund: titularii de discipline, îndrumătorii programelor de studii, directorul de departament, decanul.

1.4. Accentuarea importanței activității de practică a studenților;

Termen: permanent;

Răspund: îndrumătorii programelor de studii, directorul de departament, prodecanul cu studenții, decanul.

1.5. Încurajarea schimburilor didactice (cadre și studenți) cu universități recunoscute de la nivel european în vederea compatibilizării ofertei educaționale;

Termen: permanent;

Răspund: responsabilul Erasmus, prodecanul cu studenții, decanul.

Obiectiv 2. Susținerea activității de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic, prin:

2.1. Sprijinirea cercetării științifice prin cele două centre de cercetare afiliate departamentului PLDPL din subordinea facultății și aflate în structura ICDT;

Termen: permanent;

Răspund: coordonatorii centrelor de cercetare, directorul de departament, prodecanul cu cercetarea, decanul.

2.2. Sprijinirea cercetării doctorale și pe bază de contracte cu mediul economic;

Termen: permanent;

Răspund: îndrumătorii de doctorat, coordonatorii centrelor de cercetare, directorul de departament, prodecanul cu cercetarea, decanul.

2.3. Susținerea activităților de publicare a lucrărilor științifice valoroase în Revista PRO LIGNO;

Termen: permanent;

Răspund: editorul șef al revistei, decanul.

- 2.4. Susținerea demersurilor pentru sporirea vizibilității internaționale a revistei PRO LIGNO și a celor pentru indexarea ISI;
Termen: permanent;
Răspund: editorul șef al revistei, decanul.
- 2.5. Organizarea Conferințelor Științifice Internaționale ICWSE cu o periodicitate de 2 ani;
Termen: Noiembrie 2019;
Răspund: prodecanul cu cercetarea, directorul de departament, decanul.
- 2.6. Susținerea promovării de noi conducători de doctorat în domeniul INGINERIE FORESTIERĂ;
Termen: permanent;
Răspund: directorul de departament, prodecanul cu cercetarea, decanul.
- 2.7. Sprijinirea cercetării științifice studentești în vederea organizării anuale a Sesiunilor Științifice Studentești cu participare internațională;
Termen: permanent;
Răspund: responsabilul cu organizarea sesiunilor științifice studentești, prodecanul cu studenții, decanul.
- 2.8. Susținerea cercetării didactice, care să vină în ajutorul activității de profil, materializată prin elaborarea de către cadrele didactice a lucrărilor științifice necesare activității de predare;
Termen: permanent;
Răspund: cadrele didactice, îndrumătorii programelor de studii, directorul de departament, decanul.

Obiectiv 3. Dezvoltarea unor relații de parteneriat real și activ cu studenții, prin:

- 3.1. Promovarea unui climat de colaborare și comunicare cu studenții;
Termen: permanent;
Răspund: cadrele didactice, tutorii de an, prodecanul cu studenții, decanul.
- 3.2. Atragerea de venituri extrabugetare pentru susținerea studenților cu probleme sociale/cu rezultate foarte bune la învățătură;
Termen: permanent;
Răspund: prodecanul cu studenții, decanul.
- 3.3. Susținerea implicării studenților în activitățile facultății și în colaborările cu agenții economici;
Termen: permanent;
Răspund: cadrele didactice, tutorii de an, prodecanul cu studenții, decanul.
- 3.4. Sprijinirea activităților extracurriculare ale studenților de tipul participărilor la Concursul Național de Design de Avangardă sau Festivalul ETNOVEMBER, dar și Balul Bobocilor, excursiilor de studii etc.;
Termen: permanent;
Răspund: cadrele didactice organizatoare, tutorii de an, prodecanul cu studenții, decanul.
- 3.5. Promovarea studenților cu rezultate foarte bune în activitatea școlară și extra-școlară (premiere, promovare pe site-ul facultății și/sau broșura facultății);
Termen: permanent;
Răspund: tutorii de an, prodecanul cu studenții, prodecanul cu informatizarea, decanul.

Obiectiv 4. Dezvoltarea și menținerea unui climat favorabil de formare, dezvoltare și motivare a resursei umane, prin:

- 4.1. Promovarea unui climat de demnitate și colaborare între membrii facultății și descurajarea conflictelor și a atitudinilor necolegiale;
Termen: permanent;
Răspund: directorul de departament, decanul.
- 4.2. Promovarea transparenței decizionale;
Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, decanul.

4.3. Sprijinirea promovării colegilor care îndeplinesc criteriile legale;

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, decanul.

4.4. Recunoașterea și recompensarea cadrelor/personalului care depun o activitate deosebită/suplimentară;

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, decanul.

4.5. O politică de angajări orientată către absolvenții foarte buni și spre doctoranzi (în special cei cu frecvență);

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, decanul.

4.6. Sprijinirea profesorilor performanți ajunși la vârsta pensionării – în limitele legii și a posibilităților financiare – pentru a continua activitatea didactică și de cercetare;

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, decanul.

Obiectiv 5. Promovarea de acțiuni pentru atragerea și alocarea de resurse financiare suplimentare necesare funcționării în condiții bune a facultății, prin:

5.1. Optimizarea activităților din cadrul facultății prin dimensionarea eficientă a planurilor de învățământ corelată cu cea a statelor de funcții și cu numărul de studenți;

Termen: permanent;

Răspund: coordonatorii programelor de studii, directorul de departament, decanul.

5.2. Atragerea de resurse financiare extrabugetare prin sponsorizări/donații, prin promovarea relațiilor cu partenerii din mediul economic;

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, decanul.

5.3. Crearea de venituri proprii prin atelierul școlă;

Termen: permanent;

Răspund: șeful de atelier, directorul de departament, prodecanul cu activitatea de practică, decanul.

Obiectiv 6. Dezvoltarea relațiilor cu mediul economic și socio-cultural, prin:

6.1. Promovarea unui program de întâlniri periodice cu factori de decizie din mediul de afaceri (Asociația Producătorilor de Mobilă din România, Asociația Clubul Român de Mobilă, Clusterul Mobilier Transilvan);

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, decanul.

6.2. Dezvoltarea de proiecte comune cu parteneri din mediul economic și socio-cultural;

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, decanul.

6.3. Realizarea de manifestări științifice (simpozioane, conferințe etc.) sau de natură comercială (expoziții, târguri etc.) organizate în comun;

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, prodecanii, decanul.

6.4. Promovarea de cursuri de perfecționare pentru specialiști din industrie;

Termen: permanent;

Răspund: titularii de discipline, directorul de departament, decanul.

6.5. Propunerea de servicii de consultanță pentru societăți comerciale de profil;

Termen: permanent;

Răspund: cadrele didactice, directorul de departament, prodecanul cu cercetarea, decanul.

Obiectiv 7. Creșterea vizibilității facultății la nivel național și internațional, prin:

7.1. Promovarea imaginii facultății în licee, în vederea atragerii de cât mai mulți tineri absolvenți de liceu pentru a deveni studenții noștri;

Termen: permanent;

Răspund: cadrele didactice, directorul de departament, prodecanii, decanul.

7.2. Promovarea imaginii facultății în rândul societăților comerciale de profil în scopul atragerii de fonduri extrabugetare prin contracte de cercetare/dezvoltare, sponsorizari, donații;

Termen: permanent;

Răspund: directorul de departament, prodecanii, decanul.

7.3. Promovarea imaginii facultății în mediul academic din țară și străinătate prin revista PRO LIGNO;

Termen: permanent;

Răspund: editorul șef al revistei, decanul.

7.4. Promovarea imaginii facultății în mediul academic din țară și străinătate prin organizarea bianuală a conferințelor științifice internaționale ICWSE;

Termen: Noiembrie 2019.

Răspund: prodecanul cu cercetarea, decanul.

Brașov, 11.10.2019

Decan,
Prof.dr.ing. Mihai ISPAS



Prezentul plan operațional a fost discutat și aprobat în ședința consiliului facultății din data de 14.10.2019.